



**PRAVILNIK O MOBILNOSTI STUDENATA,
NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA
VISOKE POSLOVNE ŠKOLE
MINERVA**

Na temelju članka 109. Statuta Visoke poslovne škole Minerva u Dugopolju, Stručno vijeće Visoke poslovne škole Minerva na sjednici održanoj 12. veljače 2011. godine usvojilo je:

**PRAVILNIK
O MOBILNOSTI STUDENATA,
NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA**

OPĆE ODREDBE

Sadržaj pravilnika

Članak 1.

[1] Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja unutar Erasmus programa (dalje: Pravilnik) pobliže se uređuje provedba Erasmus programa međunarodne mobilnosti (dalje: Erasmus program mobilnosti) i osnovna načela mobilnosti, kao i prava i obveze Visoke poslovne škole Minerva (dalje: VPŠ Minerva), studenata, osoblja (nastavnog i nenastavnog) te druga pitanja značajna za provedbu Erasmus programa mobilnosti.

Etički kodeks i pravni propisi

Članak 2.

1. Sve osobe uključene u organizaciju i provedbu Erasmus programa mobilnosti na VPŠ Minervi dužne su poštovati odredbe etičkog kodeksa i drugih pravnih propisa VPŠ Minerve i njenih sastavnica kao i institucija na kojima ostvaruje mobilnost.

Definicije pojmova

Članak 3.

U ovom poglavlju u uporabi su pojmovi slijedećeg značenja:

- [1] *Agencija za mobilnost i programe EU* je nacionalna agencija zadužena na nacionalnoj razini za provedbu EU Programa za cjeloživotno učenje (Lifelong Learning Program – LLP).
- [2] *Erasmus program* međunarodne mobilnosti je program mobilnosti u sklopu Programa cjeloživotnog učenja (LLP) koji omogućava mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja.
- [3] *Matična institucija* je visokoobrazovna ustanova na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno odnosno na kojoj je student upisan.
- [4] *Ustanova domaćin* je visokoobrazovna ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.
- [5] *Erasmus bilateralni sporazum* je sporazum koji se sklapa između VPŠ Minerva i inozemne visokoškolske ustanove koja je nositelj Erasmus sveučilišne povelje (EUC) ili druge ustanove ili trgovačkog društva s kojim se ugovara provedba stručne prakse ili

drugih aktivnosti u okviru Erasmus programa mobilnosti. Ugovorom se utvrđuje područje suradnje te broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.

- [6] *Odlazni student* (Outgoing Student) je student VPŠ Minerve u programu razmjene ili Erasmus mobilnosti, koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na inozemnoj ustanovi doma inu.
- [7] *Dolazni ili gost student* (Incoming Student) je student u programu razmjene ili mobilnosti unutar programa Erasmus na VPŠ Minervu kao ustanovi doma inu.
- [8] *Odlazno nastavno i nenastavno osoblje* (Outgoing Staff) su osobe zaposlene na VPŠ Minervi temeljem ugovora o radu te izabrane za sudjelovanje u programu razmjene ili Erasmus programu razmjene na ustanovi doma inu.
- [9] *Dolazno nastavno i nenastavno osoblje* (Incoming Staff) su osobe zaposlene na inozemnoj ustanovi koje su izabrane za sudjelovanje u programu razmjene ili mobilnosti unutar Erasmus programa na VPŠ Minervi kao ustanovi doma inu.
- [10] *Ugovor o studiranju* (Learning Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na ustanovi doma inu.
- [11] *Ugovor o stručnoj praksi* (Training Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na ustanovi doma inu.
- [12] *Izmjene Ugovora o studiranju* (Changes to Original Learning Agreement) je dokument kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o studiranju nastale nakon započeto razdoblje mobilnosti.
- [13] *Izmjene Ugovora o stručnoj praksi* (Changes to Original Training Agreement) je dokument kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o stručnoj praksi nastale nakon započeto razdoblje mobilnosti.
- [14] *Prijepis ocjena* (Transcript of Records) je isprava kojom visokoobrazovna institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta, iskazanom putem ECTS bodova za svaki predmet te ocjena. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
- [15] *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi* (Transcript of Work) je isprava kojom ustanova doma inu potvrđuje da je student obavio stručnu praksu i potvrdio odgovarajuće rezultate.
- [16] *Potvrda o duljini boravka na ustanovi domaćinu* (Confirmation of Arrival/Departure) je isprava kojom ustanova doma inu potvrđuje razdoblje mobilnosti pojedine osobe uključene u Erasmus program.

TIJELA ZA PROVEDBU PROGRAMA RAZMJENE I ERASMUS PROGRAMA

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Nadležnost Odbora za Erasmus

Članak 4.

- [1] Program mobilnosti unutar Erasmus program mobilnosti na razini VPŠ Minerva koordinira i provodi Odbor za međunarodnu suradnju VPŠ Minerve, kojeg čine prodekan

za nastavu, povjerenici za meunarodnu suradnju, te Erasmus koordinator ili druge imenovane osobe.

- [2] članove Odbora za Erasmus imenuje na preporuku dekana Stručnog vijeća VPŠ Minerva na razdoblje od dvije (2) godine. Radom Odbora za Erasmus koordinira prodekan za nastavu, koji je ujedno i predsjednik Odbora.
- [3] Stručno vijeće VPŠ Minerva bira i razrješava dužnosti Erasmus koordinatora na prijedlog Odbora za Erasmus. Odbor može po potrebi u slučaju povezanog obima posla, predložiti izbor još jednog tzv. administrativnog Erasmus koordinatora iz redova administrativnog osoblja.
- [4] Erasmus koordinator je ovlašten na zahtjev dati informacije nacionalnoj Agenciji za mobilnost i programe EU te nadležnoj agenciji Europske komisije (EACEA: *Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, Brussels, Belgium*).

Članak 5.

- [1] Postupak izbora studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja VPŠ Minerve radi sudjelovanja u Erasmus programu mobilnosti, provodi Odbor za Erasmus ili posebno Povjerenstvo za provedbu Erasmus natjeगा kojeg imenuje dekan VPŠ Minerva, temeljem javnog natjeगा, a sukladno temeljenim na elima i pravilima LLP i Erasmus programa mobilnosti.
- [2] Povjerenstvo studijskog programa i opisa kolegija koje je student (odlazni i dolazni) odabrao pohajati na ustanovi doma inu i njegovu kompatibilnost s nastavnim planom i programom matične ustanove, kao i postupak provjere sukladnosti završenog studijskog programa, položenih nastavnih predmeta i ostvarenih ECTS bodova odlaznih studenata na ustanovi doma inu nakon završene mobilnosti, u nadležnosti je ECTS povjerenika matične ustanove koji se prema potrebi savjetuje s dekanom, prodekanom za nastavu te nositeljem odgovarajućeg predmeta.
- [3] Provjera iz stavke 3. ovog članka, dokumentira se s zapisnikom koji potpisuje predsjednik Odbora za Erasmus.
- [4] Donošenje preporuka i davanje mišljenja Stručnom vijeću u VPŠ Minerve o različitim pitanjima meunarodne suradnje i provedbe Erasmus programa mobilnosti, a s ciljem unaprijećenja meunarodne suradnje
- [5] VPŠ Minerve, u nadležnosti je Odbora za Erasmus.

Aktivnosti Erasmus koordinatora

Članak 6.

- [1] Erasmus koordinator obavlja nadzor i koordinaciju svih aktivnosti, a osobito koordinaciju Erasmus programa mobilnosti na VPŠ Minervi i organizaciju odlazne i dolazne mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, kao i administrativne, tehničke i druge poslove u svezi mobilnosti unutar Erasmus programa mobilnosti.
- [2] Prije odlaska studenata na mobilnost, Erasmus koordinator:
 - Suraduje s Erasmus koordinatorima na inozemnoj ustanovi doma inu s kojom je VPŠ Minerva sklopila Erasmus bilateralni sporazum.

- Zajedno s povjerenicima za Erasmus odjela proučava studijske programe inozemne ustanove doma i ina i moguće izrade završnog rada odlaznog studenta.
- Sura uje sa svim sudionicima iz stavka 3. članka 5. ovog Pravilnika u postupku provjere sukladnosti studijskih programa VPŠ Minerva s programom mobilnosti studenta.
- Sastavlja, odnosno zajedno sa studentom ispunjava nacrt Ugovora o studiranju (*Learning agreement*).
- Uputuje nacrt Ugovora o studiranju sudionicima iz stavka 3. članka 5. ovog Pravilnika kako bi se provjerila, odnosno potvrdila kompatibilnost odabranih programa i priznavanje ECTS bodova po povratku, te utvrdile eventualne dodatne obveze studenta po povratku iz inozemstva (odslušati ili položiti ispit iz obaveznog kolegija ukoliko takav nije odslušan na inozemnoj ustanovi doma i inu i dr.).
- Koordinira sa studentom, povjerenikom za Erasmus, prodekanom za nastavu i pravna pitanja, te ECTS koordinatorom postupak potpisivanja Ugovora o studiranju s inozemnom ustanovom doma i inom.
- Vodi evidenciju o mobilnostima (datumi odlaska, priznavanja mobilnosti itd.) .

[6] Tijekom boravka studenta na inozemnoj ustanovi doma i inu, Erasmus koordinator:

- Održava kontakt sa studentom po pitanju akademskog dijela njegovog boravka u inozemnoj ustanovi doma i inu.
- U ime studenta obavještava o eventualnim nastalim naknadnim promjenama u odnosu na Ugovor o studiranju i predlaže sklapanje Izmjena ugovora o studiranju (*Changes to proposed Learning Agreement*).
- U slučaju dogovora o produženom boravku izmeđ studenta i koordinatora na inozemnoj ustanovi doma i inu, podnosi zahtjev za produžetkom boravka studenta.

[7] Po povratku studenta s mobilnosti, Erasmus koordinator:

- Zajedno s ostalim sudionicima iz stavka 3. članka 5. ovog Pravilnika sudjeluje u provedbi postupka provjere sukladnosti završenog studijskog programa, položenih nastavnih predmeta, ostvarenih ECTS bodova na ustanovi doma i inu s programima VPŠ Minerve, kao i provjeri razdoblja stručne prakse na ustanovi doma i inu (u osnovi vrši se provjera u kojoj mjeri je student ispunio obveze potpisanog Ugovora o studiranju / Ugovora o stručnoj praksi), vodeći se pri tome na elima maksimalne fleksibilnosti.
- Upisuje ocjene s pripadajućim brojem ECTS bodova nastavnih predmeta položenih na inozemnoj ustanovi doma i inu u indeks studenta.
- Dostavlja podatke ovlaštenoj osobi za unos ECTS bodova u sustav.

PROVEDBA ERASMUS PROGRAMA MOBILNOSTI

Članak 7.

[1] Mobilnost studenata u okviru Erasmus programa mobilnosti odnosi se na:

- *Studijski boravak* (studiranje) na inozemnoj ustanovi doma inu u trajanju sukladno uvjetima Erasmus programa mobilnosti, nakon čega student nastavlja studiranje na matičnoj ustanovi u okviru upisanog redovnog stručnog ili specijalističkog studija.
- *Stručnu praksu* studenata na inozemnoj ustanovi doma inu u trajanju sukladno uvjetima Erasmus programa mobilnosti, nakon čega student nastavlja studiranje na matičnoj ustanovi u okviru upisanog redovnog stručnog ili specijalističkog studija.
- *Intenzivne tečajeve* jezika kao jezičnu pripremu za studijski boravak ili stručnu praksu sukladno uvjetima Erasmus programa mobilnosti.
- *Intenzivni program* (IP) - kraći studijski program u trajanju sukladno uvjetima Erasmus programa mobilnosti, koji okuplja studente i nastavno osoblje visokih učilišta iz najmanje tri zemlje.
- Ostale aktivnosti predviđene Erasmus programom mobilnosti.

[2] Mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja unutar Erasmus programa mobilnosti odnosi se na:

- održavanje nastave (za nastavno osoblje),
- stručno usavršavanje (za nastavno i nenastavno osoblje),
- pripremne posjete partnerskim ustanovama i tvrtkama (za nastavno i nenastavno osoblje),
- Intenzivni program (IP) iz stavka 1., alineji 4. ovog članka (za studente i nastavno osoblje),
- ostale aktivnosti predviđene Erasmus programom mobilnosti.

[3] Mobilnost odlaznih i dolaznih studenata te odlaznog i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih Erasmus bilateralnih sporazuma.

Mobilnost studenata

Trajanje mobilnosti

Članak 8.

(1) Mobilnost odlaznih studenata ostvarena Erasmus programom mobilnosti odnosi se na studiranje ili stručnu praksu na ustanovi doma inu u trajanju od najmanje tri (3) do najviše dvanaest (12) mjeseci nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj ustanovi.

Kriteriji i način provedbe odabira kandidata

Članak 9.

[1] Postupak odabira kandidata (studenata) provodi se putem javnog natječaja kojeg VPS Minerva objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči.

- [2] Natje ajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, kriteriji za odabir kandidata, postupak prijave, postupak odabira kandidata, na in objave rezultata natje aja, iznos financijske potpore te obavezni sadržaj prijavnice dokumentacije.
- [3] Odabir kandidata provodi Odbor za Erasmus ili posebno Povjerenstvo za provedbu Erasmus natje aja kojega imenuje dekan VPŠ Minerva, u pravilu na temelju akademskog uspjeha studenta (prosječna ocjena tijekom dotadašnjeg studija i dr. pokazatelji uspjeha), a u slučaju istog broja bodova u obzir se uzima i znanje engleskog jezika (ili drugog stranog jezika), aktivnosti studenta u nastavnom procesu i drugi pokazatelji uspjeha. Osim navedenih kriterija prednost pri odabiru imaju i oni studenti koji do tada nisu sudjelovali u nekom programu mobilnosti tijekom studija. Konačno kriterije za odabir studenata utvrđuje Odbor za Erasmus prije provedbe natje aja, a na temelju odredbi ovog članka, preporuka nacionalne Agencije za mobilnost i programe EU te odredaba sklopljenog Erasmus bilateralnog ugovora.
- [4] Utvrđene kriterije VPŠ Minerva je dužno, na zahtjev dostaviti nacionalnoj Agenciji za mobilnost i programe EU.

Pravo podnošenja prijave na natje aj

Članka 10.

- [1] Ako pravilima Erasmus programa mobilnosti nije drukčije određeno, pravo podnošenja prijave imaju:
- studenti stru nih studija pod uvjetom da su u trenutku odlaska na razmjenu upisali drugu godinu studija i ostvarili najmanje 60 ECTS bodova,
 - studenti prve godine stru nog studija mogu se uključiti u program razmjene samo u svrhu obavljanja stru ne prakse.

Članak 11.

- [1] Studenti koji su temeljem javnog natje aja odabrani za Erasmus program mobilnosti, dužni su redovito upisati akademsku godinu ili semestar na VPŠ Minerva.

Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 12.

- [1] Prije potpisa razdoblja mobilnosti VPŠ Minerva je dužna s odabranim studentima sklopiti ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano uz primitak financijske potpore za sufinanciranje studijskog boravka / stru ne prakse na inozemnoj ustanovi doma inu. Prije započeto razdoblje mobilnosti studenti s VPŠ Minervom i inozemnom ustanovom doma inom dogovaraju plan i program studijskog boravka / plan aktivnosti stru ne prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na VPŠ Minervu .
- [2] Sukladno odredbama stavka 3. članka 5. ovog Pravilnika, povjerenik za Erasmus i ECTS koordinator provode postupak usporedbe i procjene sukladnosti studijskih programa,

nastavnih predmeta, ECTS bodova mati ne ustanove i ustanove doma ina te razdoblja stru ne prakse na ustanovi doma inu, vode i se pri tome na elima maksimalne fleksibilnosti, te o tome pismeno izvješ e dostavlja Erasmus koordinadoru koji, na osnovu istog definira odnosne odredbe Ugovora o studiranju.

[3] Temeljni dokumenti kojima se definira Erasmus program mobilnosti i na temelju kojih se ostvaruje pravo na priznavanje programa studiranja / stru ne prakse, ostvarenog tijekom mobilnosti su:

- Ugovor o studiranju i Ugovor o stru noj praksi definirani lankom 3., to kama 10. i 11. ovog Pravilnika,
- Izmjena ugovora o studiranju i Izmjena ugovora o stru noj praksi definirani lankom 3., to kama 12. i 13. ovog Pravilnika,
- Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stru noj praksi definirani lankom 3., to kama 14. i 15. ovog Pravilnika,
- Potvrda o duljini boravka na ustanovi doma inu definirana lankom 3., to kom 16. ovog Pravilnika,

[4] Svi dokumenti iz stavka 2. ovog lanka se sklapaju na engleskom jeziku.

[5] Dokumente iz stavka 2., alineje 1. i 2. ovoga lanka potpisuju: odlazni student, predsjednik Odbora Erasmus i predstavnici inozemne ustanove doma ina.

[6] Dokumente iz stavka 2., alineje 3. i 4. ovoga lanka potpisuje povjerenik za Erasmus iz stavka 1. lanka 4. ovog Pravilnika ili Erasmus koordinador.

[7] Predstavnike VPŠ Minerva iz stavka 4. i 5. ovoga lanka, nadležne za potpis dokumenata iz stavka 2. ovog lanka, u tu svrhu ovlaš uje dekan VPŠ Minerva.

[8] VPŠ Minerva svojim potpisom jam i priznavanje razdoblja mobilnosti (studijski boravak / stru na praksa) nakon povratka studenta s mobilnosti na VPŠ Minervi .

Sklapanje ugovora o studiranju / o stru noj praksi

Članak 13.

[1] Nakon završenog postupka odabira studenata za Erasmus program mobilnosti za studijski boravak na mati noj ustanovi, a prije po etka razdoblja mobilnosti, sklapa se Ugovor o studiranju izme u svakog odabranog studenta, mati ne ustanove (VPŠ Minerva) i inozemne ustanove doma ina.

[2] Ugovor o studiranju izme u ostalog, sadrži nazive izabranih nastavnih predmeta na ustanovi doma inu, koje je student prijavio da e poha ati tijekom razdoblja mobilnosti kao i opciju izrade završnog rada, te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti.

[3] U Ugovoru o studiranju se navode pripadaju i broj ECTS bodova koji e se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti.

Članak 14.

- [1] Nakon završenog postupka odabira studenata za Erasmus program mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse, a prije početka razdoblja mobilnosti, sklapa se Ugovor o stručnoj praksi između studenta, VPŠ Minerve i inozemne ustanove doma in.
- [2] Ugovor o stručnoj praksi između ostalog sadrži podatke o razdoblju stručne prakse, plan aktivnosti, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, vezu stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati studentu po završetku stručne prakse.
- [3] Sastavni dio Ugovora o stručnoj praksi je i dokument „Obveza osiguranja kvalitete stručne prakse“ (eng. *Quality commitment*), kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana koje sudjeluju u organizaciji i izvedbi stručne prakse.

Članak 15.

- [1] Potpisivanjem Ugovora o studiranju/stručnoj praksi, VPŠ Minerve odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program / program stručne prakse, a inozemna ustanova doma in prihvaća studenta i odobrava studijski program / program stručne prakse.

Izmjene ugovora o studiranju / Izmjene ugovora o stručnoj praksi

Članak 16.

- [1] Ugovor o studiranju / Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune ugovora moraju se definirati u pisanom obliku na posebnim obrascima. Izmjene i dopune navedenih ugovora u pravilu se mogu potpisati u roku od mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 17.

- [1] Nakon ostvarene mobilnosti, ustanova doma in dužna je studentu izdati Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku.
- [2] Na temelju navedenih dokumenata, mati na ustanova (VPŠ Minerva) provodi postupak priznavanja nastavnih predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja mobilnosti.

Potvrda o duljini boravka na ustanovi doma inu

Članak 18.

- [1] Potvrda o duljini boravka na ustanovi doma inu sadrži razdoblje u kojem je student bio službeno upisan ili je obavljao stručnu praksu na ustanovi doma inu.
- [2] Na temelju Potvrde o duljini boravka na ustanovi doma inu, mati na ustanova (VPŠ Minerva) priznaje razdoblje mobilnosti.

Osiguranje studenta i pribavljanje vize

Članak 19.

- [1] Studenti koji sudjeluju u Erasmus programu mobilnosti obvezni su posjedovati policu putnog i zdravstvenog osiguranja te osiguranja od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drukčije određeno.

Članak 20.

- [1] Studenti koji sudjeluju u Erasmus programu mobilnosti obvezni su prije odlaska na mobilnost sami pribaviti vizu, ukoliko je ona potrebna.

Odlazna mobilnost studenata

Prijava i uvjeti za sudjelovanje u Erasmus programu mobilnosti

Članak 21.

- [1] Uvjeti za prijavu na natječaj, te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se Erasmus bilateralnim sporazumom i natječajem za mobilnost iz članka 9. ovog Pravilnika, koje VPS Minerva raspisuje u skladu s odredbama Erasmus bilateralnog sporazuma i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 22.

- [1] Ukoliko drugačije nije navedeno u natječaju iz članka 9. ovog Pravilnika, student može sudjelovati u Erasmus programu mobilnosti ukoliko ispunjava sljedeće uvjete:
- da je hrvatski državljanin ili osoba sa statusom izbjeglice / osoba bez državljanstva ili strani državljanin sa stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj,
 - da ispunjava odredbe članka 10. ovog Pravilnika,
 - da ispunjava ostale uvjete određene Erasmus bilateralnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Članak 23.

- [1] Mobilnost odlaznih studenata uključuje boravak i studiranje u okviru redovitog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija, te preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili obavljanje stručne prakse na inozemnoj ustanovi domaće.
- [2] Ustanova domaće sukladno sklopljenom Erasmus bilateralnom sporazumu, odobrava studentu status redovitog studenta u mobilnosti i oslobađaju plaćanja školarine.

Status, prava i obveze studenata koji sudjeluju u Erasmus programu mobilnosti

Članak 24.

- [1] Studenti koji sudjeluju u Erasmus programu mobilnosti zadržavaju status studenta matične ustanove tijekom cijelog boravka u inozemstvu.
- [2] Studenti koji su izabrani za Erasmus program mobilnosti temeljem javnog natječaja redovito upisuju akademsku godinu ili semestar na svojoj matičnoj ustanovi.
- [3] Studenti koji participiraju u troškovima studija u skladu s odlukom VPS Minerva dužni su platiti participaciju u troškovima studija za razdoblje mobilnosti, odnosno boravka u inozemstvu.
- [4] Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se Erasmus bilateralnim sporazumom ili posebnim ugovorom o financijskoj potpori studentu, kojim se uređuju

prava i obveze VPŠ Minerva i studenta za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjeti dodjele novane potpore.

Članak 25.

- [1] Ukoliko Erasmus programom mobilnosti nije drukčije određeno, u okviru odabranog programa na ustanovi domaćinu student u jednom semestru mora upisati najmanje 20 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.
- [2] Izuzetak iz stavka 1. ovog članka je boravak predviđen za izradu završnog ili diplomskog rada te boravak na stručnoj praksi.
- [3] U slučaju da student na ustanovi domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova iz stavka 1. ovog članka, razliku ECTS bodova mora ostvariti nakon povratka s mobilnosti sukladno ovom Pravilniku i Pravilniku o studiranju VPŠ Minerva.
- [4] Odlaznom studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je mobilnost ostvarena može dopustiti upis do 40 ECTS bodova po semestru.
- [5] Po završetku mobilnosti, student je dužan odmah, a najkasnije u roku od 15 dana, Erasmus koordinatore ili povjereniku za Erasmus, dostaviti Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi s ustanove domaćina, te druge dokumente određene natječajem i Erasmus bilateralnim sporazumom te sklopljenim ugovorima.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 26.

- [1] Postupak priznavanja mobilnosti studenta provodi se sukladno članku 5. ovog Pravilnika, a na temelju sklopljenog Ugovora o studiranju / Ugovora o stručnoj praksi, Prijepisa ocjena / Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi te Potvrde o dužini boravka studenta na ustanovi domaćinu.

Članak 27.

- [1] Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o studiranju / Ugovora o stručnoj praksi, VPŠ Minerva je dužna studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja razdoblja studiranja.

Članak 28.

- [1] Postupak provjere sukladnosti završenog studijskog programa, položenih nastavnih predmeta i ostvarenih ECTS bodova na ustanovi domaćinu sa studijskim programom matične ustanove (VPŠ Minerva) kao i razdoblja stručne prakse na ustanovi domaćinu, provode se za Erasmus sukladno odredbama stavka 3. i 4. članka 5. ovog Pravilnika (u osnovi provjera se u kojoj mjeri je student ispunio obveze potpisanog Ugovora o studiranju / Ugovora o stručnoj praksi), vodeći se pri tome na elima maksimalne fleksibilnosti.
- [2] Ukoliko je student na ustanovi domaćinu iz bilo kojeg razloga odabrao nastavne predmete koji nisu kompatibilni sa studijskim programima VPŠ Minerva, što će se procijeniti sukladno stavku 1. ovog članka, dužan je položiti sve upisane nastavne predmete koje nije odslušao na VPŠ Minerva, konzultirajući se pri tome s predmetnim nastavnikom o načinu savladavanja predviđenog gradiva.

- [3] Za dodatne obaveze studenta prodekan za nastavu i pravna pitanja donosi Odluku o polaganju dodatnog / dodatnih nastavnih predmeta na VPŠ Minerva, a temeljem dokumenta iz stavka 4. i članka 5. ovog Pravilnika.
- [4] U slučaju odabira nekompatibilnih nastavnih predmeta iz stavka 2. ovog članka, VPŠ Minerva je u skladu s Ugovorom o studiranju, podatke o predmetima i ostvarenim ECTS bodovima prihvatiti umjesto izbornih predmeta na vlastitom studiju, ili ukoliko to nije prihvatljivo, unijeti ih u dopunsku ispravu o studiju (tzv. *Diploma supplement*).

Članak 29.

- [1] Ukoliko student ne ispuni obaveze predviđene Ugovorom o studiranju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija, studentu se priznaje razdoblje studija u Erasmus programu mobilnosti i položeni predmeti navedeni u Prijepisu ocjena, a ostale obaveze u vezi nastavka studija na VPŠ Minerva utvrđuje povjerenik za Erasmus u skladu s odredbama članka 28. ovog Pravilnika.
- [2] Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, VPŠ Minerva kao mati na ustanovi obvezna je na temelju Potvrde o duljini boravka studenta na ustanovi domaćinoj, evidentirati razdoblje Erasmus programa mobilnosti studenta u dopunskoj ispravi o studiju.

Članak 30.

- [1] Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o duljini boravka na ustanovi domaćinoj koje student predaje VPŠ Minerva nakon povratka s mobilnosti, VPŠ Minerva je obvezno priznati studentu cjelokupno razdoblje programa mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određeni za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa VPŠ Minerva. Razdoblje mobilnosti potrebno je navesti u dopunskoj ispravi o studiju.
- [2] Ukoliko stručna praksa ne predstavlja sastavni i obavezni dio studijskog programa studenta, VPŠ Minerva je dužna podatak o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u dopunsku ispravu o studiju, a prema odluci može studentu dodijeliti određeni broj ECTS bodova za obavljenu stručnu praksu u inozemstvu.

Pravila u postupku priznavanja razdoblja mobilnosti

Članak 31.

Postupak provjere sukladnosti iz stavka 1. članka 28. ovog Pravilnika obavlja se prema načelima maksimalne fleksibilnosti te uzimaju u obzir sljedeća pravila:

- [1] Priznavanje nastavnih predmeta i ECTS bodova:

- Za položene nastavne predmete na ustanovi domaćinoj priznaju se ECTS bodovi kako je navedeno u Prijepisu ocjena ustanove domaćinoj. U slučaju da na ustanovi domaćinoj ne postoji sustav ECTS bodovanja, određeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.
- Položeni nastavni predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimaju u obzir ishode učenja) iznosi približno 70% priznaju se studentu u cijelosti (priznaje se predmet, broj određeni ECTS bodova, ocjena i ostvareni postupci). Ako je predmet

odslušan, a nije položen na ustanovi doma inu, VPŠ Minerva će studentu po povratku dozvoliti polaganje ispita bez ponovnog slušanja odnosno nastavnog predmeta.

- Položeni nastavni predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimaju i u obzir ishode u enja) iznosi manje od 70%, te s njima u svezi ste eni ECTS bodovi, priznaju se studentu kao izborni, sukladno stavku 4. članka 28. Ovog Pravilnika.
- ECTS bodove koje ustanova doma in dodijeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predvi eni Ugovorom o studiranju i koje VPŠ Minerva ne može studentu priznati kao dio redovitog studijskog programa, trebaju se evidentirati kao dodatni ECTS bodovi u Dopunskoj ispravi o studiju.

[2] Priznavanje ocjena:

- Studentu se priznaju ocjene ostvarene na ustanovi doma inu. Ako sustavi ocjenjivanja na ustanovi doma inu i mati noj ustanovi nisu istovjetni, ocjene se sukladno mogu nosti, pretvaraju u ocjene mati ne ustanove.
- Sve ocjene ostvarene na ustanovi doma inu koje je mogu e pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na mati noj instituciji. Ocjene koje nije mogu e pretvoriti u nacionalni sustav ocjena, upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na mati noj ustanovi.

[3] Upis priznatih nastavnih predmeta, ECTS bodova, ocjena i stru ne prakse:

- U studentsku ispravu odnosno dopunsku ispravu o studiranju upisuju se naziv nastavnog predmeta, ostvarene ocjene, ECTS bodovi, ostvareni postupci te stru na praksa.
- Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom jeziku, a gdje to nije mogu e na izvornom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
- Za predmete koji nisu priznati kao dio studijskog programa, ocjena se upisuje u izvornom obliku u dodatne informacije dopunske isprave o studiranju.
- Obavljena stru na praksa upisuje se u obliku kako je ustanova doma in navela u Potvrdi o stru noj praksi.
- U dopunsku ispravu o studiranju upisuje se napomena gdje i kada su predmeti položeni, odnosno ste ena praksa obavljena.
- VPŠ Minerva je dužna u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana prije po etka semestra u kojem student nastavlja studij na mati noj ustanovi, upisati podatke iz ovog stavka u studentsku ispravu. Ako to nije mogu e u ini u navedenom roku, VPŠ Minerva je dužna studentu omogu iti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

Dolazna mobilnost studenata

Članak 32.

- [1] Postupak izbora dolaznih studenata provodi inozemna mati na ustanova dolaznog studenta.

Članak 33.

- [1] U cilju pružanja informacija dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na VPŠ Minervi, Odbor za Erasmus i Erasmus koordinator će izraditi Vodič za strane studente na engleskom jeziku (*Erasmus Student Guide*), koji će se objaviti na mrežnim stranicama VPŠ Minerve.
- [2] Erasmus koordinator je dužan informacijske pakete iz stavka 2. ovog članka objediniti te u najkraćem roku, a najkasnije 7 dana nakon zaprimanja, kao jedinstveni dokument iz stavka 1. ovog članka dostaviti nadležnoj službi radi objave na mrežnim stranicama VPŠ Minerva.

Članak 34.

- [1] Odbor za Erasmus i Erasmus koordinator VPŠ Minerve odgovorni su za organizaciju dolaska i prihvata dolaznih studenata.
- [2] Inozemni dolazni studenti dužni su svu prijavnu dokumentaciju dostaviti Odboru za Erasmus VPŠ Minerve, najkasnije do 10. lipnja tekuće akademske godine za studentski boravak u zimskom semestru ili cijeloj sljedećoj akademskoj godini, odnosno do 10. studenoga za ljetni semestar iste.
- [3] U ime Odbora iz prethodnog stavka prijavnu dokumentaciju zaprimiti Erasmus koordinator koji je dužan istu u roku od najdulje 3 dana od dana zaprimanja, proslijediti povjereniku za Erasmus odjela na kojem će dolazni student ostvariti mobilnost.
- [4] ECTS koordinator i povjerenik za Erasmus, dužni su provjeriti sukladnost predviđenog programa studentskog boravka dolaznog studenta sa studentskim programom VPŠ Minerve, sukladno stavku 5. članka 5. ovog Pravilnika, te Erasmus koordinatoru dostaviti pisanu obavijest o tome da li su navedeni programi sukladni, a u slučaju pozitivne provjere predložiti sklapanje Ugovora o studiranju s dolaznim studentom ili u suprotnom odbiti prihvata dolaznog studenta.
- [5] Po zaključenju Ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, Erasmus koordinator sastavlja prihvatno pismo koje dostavlja matinoj ustanovi dolaznog studenta.

Članak 35.

- [1] U pogledu sastavljanja i potpisivanja Ugovora o studiranju / Ugovora o stručnoj praksi kao i sastavljanja ostalih dokumenata iz stavka 2. članka 12. ovog Pravilnika s dolaznim studentom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 12., 13., 14., 15., 16., 17. i 18. ovog Pravilnika.

Članak 36.

- [1] Dolazni student upisuje se u studentskoj referadi VPŠ Minerve, pri čemu mu se izdaje studentska isprava.

[2] Dolazni student koji boravi na VPŠ Minervi u okviru Erasmus programa mobilnosti ima prava i obveze redovitog studenta VPŠ Minervi, ukoliko to nije Erasmus bilateralnim sporazumom drukčije određeno.

[3] U skladu s pravilima Erasmus programa mobilnosti dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen participiranja u troškovima studija na VPŠ Minervi.

Članak 37.

[1] Odbor za Erasmus dužan je koordinirati prihvatanje, dolazak i smještaj dolaznih studenata koji u okviru Erasmus programa mobilnosti dolaze na VPŠ Minervu, kao ustanovu domaćinu, te ih uputiti u njihova nastavne i druge obveze i prava.

Članak 38.

[1] Nastava za dolazne studente koji nastavu ne slušaju na hrvatskom jeziku, organizirane se na engleskom jeziku ili konzultativno, sukladno organizacijskim mogućnostima VPŠ Minervu.

Članak 39.

[1] Nakon ostvarene mobilnosti, VPŠ Minerva kao ustanova domaćin je obvezno dolaznom studentu ovisno o vrsti mobilnosti izdati Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrdu o dužini boravka.

[2] Ove isprave izdaju se engleskom jeziku

Mobilnost osoblja

Odlazno nastavno, znanstveno, znanstveno-nastavno i nenastavno osoblje

Članak 40.

[1] Program mobilnosti nastavnog, znanstvenog, znanstveno – nastavnog i nenastavnog osoblja VPŠ Minervu (u daljnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak osoblja na ustanovi domaćinu sukladno stavku 2. članka 7. ovog Pravilnika, nakon čega se osoblje vraća na VPŠ Minervu kao matičnu ustanovu.

[2] U Erasmus Programu mobilnosti može sudjelovati sljedeće osoblje VPŠ Minerve:

- osobe u nastavnom, znanstvenom, znanstveno – nastavnom, umjetničko – nastavnom i suradničkom zvanju, a koje su na VPŠ Minervu zaposlene temeljem ugovora o radu,
- nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno na VPŠ Minervu temeljem ugovora o radu.

[3] Vanjski suradnici, odnosno osobe koje na VPŠ Minervu izvode nastavu temeljem ugovora o djelu ne mogu sudjelovati u Erasmus programu mobilnosti.

Članak 41.

[1] Vrsta i trajanje mobilnosti iz stavka 1. članka 40. ovog Pravilnika te prijava, na in i kriteriji odabira kandidata definiraju se odredbama natječajaja kojeg provodi VPŠ Minerva, sukladno stavku 1. članka 5. ovog Pravilnika

Članak 42.

- [1] Prijava, na in i kriteriji odabira kandidata za aktivnosti iz stavka 2. lanka 7. ovog Pravilnika definiraju se Erasmus bilateralnim sporazumom, odnosno odredbama natje aja u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Članak 43.

- [1] Postupak odabira kandidata za aktivnosti iz stavka 2. lanka 7. ovog Pravilnika, provodi se putem javnog natje aja kojeg, sukladno odredbama Erasmus programa mobilnosti i Erasmus bilateralnog sporazuma, provodi VPŠ Minerva uz prethodnu objavu istog na svojim mrežnim stranica i oglasnoj plo i.
- [2] Odabir kandidata iz stavka 1. ovog lanka provodi Odbor za Erasmus ili posebno Povjerenstvo za provedbu Erasmus natje aja kojega imenuje dekan VPŠ Minerva, prema sljede im kriterijima:
- postignu a u proteklom radu kandidata (prema Obrascu za samoprocjenu nastavnika i asistenata ili drugim pokazateljima uspjeha)
 - kvaliteta predloženog radnog programa / plana rada
 - strateški ciljevi VPŠ Minerva
 - poticanje raznovrsnosti podru ja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost
 - dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti (u prednosti su kandidati s manje ostvarenih mobilnosti)

- [3] Ako Erasmus bilateralnim sporazumom nije druk ije odre eno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine ograni en je na jednu mobilnost, no ukupan broj sudjelovanja pristupnika u Erasmus programu mobilnosti tijekom akademskih godina nije ograni en, premda e prednost pri odabiru u na elu imati osobe koje u istoj ili prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost kroz ovaj ili neki drugi program.

Članak 44.

- [1] Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesre e za vrijeme trajanja mobilnosti te pribaviti vizu kada je to potrebno, ukoliko Erasmus bilateralnim sporazumom nije druk ije predvi eno.

Članak 45.

- [1] Erasmus program mobilnosti financira se sukladno važe im pravilima Erasmus programa koje je odredila EACEA te Agencija za mobilnost i programe EU.
- [2] Uvjeti i na in dodjeljivanja financijske potpore kao i detaljne Upute za provedbu mobilnosti osoblja objavljuju se u natje aju iz lanka 43. ovog Pravilnika i obvezuju i su za sve korisnike financijske potpore.
- [3] Erasmus koordinator i povjerenici za Erasmus pojedinih odjela VPŠ Minerva dužni su voditi brigu o pravodobnom sklapanju Ugovora o dodjeli financijske potpore te o pravodobnoj isplati potpore sukladno važe im pravilima Erasmus programa mobilnosti i Agencije za mobilnost i programe EU.
- [4] Temeljne kriterije za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru Erasmus bilateralnih sporazuma za osoblje, odre uje Odbor za Erasmus VPŠ Minerva,

sukladno važe im pravilima Erasmus programa mobilnosti i Agencije za mobilnost i programe EU.

[5] Financijskim sredstvima iz prethodnih stavki ovog lanka ne mogu se financirati sudjelovanja na konferencijama, znanstvenim i stručnim skupovima.

Članak 46.

[1] Po povratku s mobilnosti, odlazno osoblje je dužno povjereniku za Erasmus na svom odjelu ili Erasmus koordinatorskom osoblju dostaviti:

- Potvrdu iz točke 16. lanka 3. ovog Pravilnika,
- Završno izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno odredbama Erasmus bilateralnog sporazuma, odnosno važe im pravilima Erasmus programa mobilnosti. Obrazac Završnog izvješća sastavni je dio Ugovora iz stavka 3. lanka 45. ovog Pravilnika.
- originalne putne karte i račune povezane s putnim troškovima,
- ostalu dokumentaciju navedenu u Uputama iz stavka 2. lanka 45. ovog Pravilnika, nakon čega se odlaznom osoblju isplaćuje preostali dio financijske potpore,

Dolazno nastavno, znanstveno-nastavno i nenastavno osoblje

Članak 47.

[1] Osoblje koje kao dolazno, putem Erasmus programa mobilnosti, dolazi na VPŠ Minerva – ustanovu domaćina, izabire i prijavljuje ministar na ustanovu dolaznog osoblja koja s VPŠ Minervom ima sklopljen Erasmus bilateralni sporazum.

[2] Provedbu postupka prihvata i smještaja dolaznog osoblja provodi Erasmus koordinatorski službenik, a stručnu organizaciju boravka sukladno Programu boravka, na VPŠ Minervi provodi povjerenik za Erasmus na kojem se ostvaruje mobilnost.

[3] Doprinos provedbi aktivnosti oko organizacije dolaska, prihvata i smještaja, kao i provedbi stručnog programa boravka dolaznog osoblja, dužni su u okviru svojih mogućnosti, dati svi zaposlenici VPŠ Minervi na zahtjev Erasmus koordinatorskog službenika.

Članak 48.

[1] Na kraju razdoblja mobilnosti dolaznog osoblja, povjerenik za Erasmus odjela na kojem je mobilnost ostvarena izdaje Potvrdu iz točke 16. lanka 3. ovog Pravilnika, koji potpisuje Erasmus koordinatorski službenik.

[2] Potvrda iz prethodnog stavka izdaje se na engleskom jeziku.

Članak 49.

[1] Svu dokumentaciju koju službe VPŠ Minerva zadrže (ulazna dokumentacija) ili izdaje (izlazna dokumentacija) u provedbi Erasmus programa mobilnosti studenata i osoblja, isti su dužni prije arhiviranja ili izdavanja dostaviti Erasmus koordinatorskom službeniku koji je zadužen za vođenje evidencije Erasmus programa.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

[1] Pravilnik o Erasmus programu mobilnosti donosi Stručno vijeće VPŠ Minerve.

[2] Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 51.

[1] Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 52.

[1] Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči VPŠ Minerve.

U Dugopolju 12. veljače 2011. godine

Dekan:

dr.sc. Ante Čorkalo

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči VPŠ MINERVA dana 12. veljače 2011. godine.