



**PRAVILNIK
O STUDIRANJU
VISOKE POSLOVNE ŠKOLE
MINERVA**

Na temelju članka 11. Statuta Visoke poslovne škole, Stručno vijeće Visoke poslovne škole Minerva u Dugopolju na sjednici održanoj 26. svibnja 2007. godine donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studiranju Visoke poslovne škole Minerva (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Visoka poslovna škola Minerva (u daljnjem tekstu: VPŠ Minerva) kao i praćenje kvalitete studija

II OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

(1) Na VPŠ Minerva visoko obrazovanje provodi se kroz stručne studije.

II 1. Vrste i razine studija

Članak 3.

- (1) Stručni studiji traju od tri godine i njihovim se završetkom stječe se 180 ECTS bodova.
- (2) Iznimno Stručni studij može trajati i četiri godine uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i takvim studijem stječe se 240 ECTS bodova. Završetkom stručnog studija s manje od 180 ECTS bodova stječe se odgovarajući stručni naziv u skladu s posebnim zakonom. Završetkom stručnog studija s 180 ECTS bodova stječe se odgovarajući stručni naziv :Stručna prvostupnica (stručni prvostupnik) ekonomije za informatički menadžment stručni naziv:baccalaures/baccalaurea ekonomije za informatički menadžment (bocc;B)

II.2. Studijski program

Članak 4.

- (1) Studijski program sadrži:
- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - uvjete upisa na studij,
 - okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
 - bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
 - oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet,
 - uvjete upisa studenata u slijedeći semestar, odnosno slijedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
 - način završetka studija,
 - odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

II 3. Izvedbeni plan nastave

Članak 5.

- (1) Stručni studiji izvode se prema izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće.
- (2) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave odnosno u akademskoj godini i dostupan je javnosti.
- (3) Iznimno izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana.
- (4) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, provjera znanja i sl.),
 - način polaganja ispita,
 - ispitni rokovi,
 - popis literature za studij,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (5) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.
- (6) Prijedlog izvedbenog plana studija koji se izvodi kroz sustav učenja na daljinu donosi Stručno vijeće VPŠ Minerva.

II 4. Organizacija nastave

Članak 6.

- (1) Akademska godina počinje u listopadu tekuće, a završava u rujnu slijedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima.
- (3) Iznimno nastava se može ustrojiti kao turnusna nastava ili blok nastava uz suglasnost Stručnog vijeća.

III STUDENTI

III 1. Stjecanje statusa studenta na stručnom studiju

Članak 7.

- (1) Status studenta na VPŠ Minerva stječe se upisom na stručni studij, a dokazuje se indeksom.

III 1.1. Indeks

Članak 8.

- (1) Indeks je javna isprava kojom se dokazuje status studenta, čiji sadržaj propisuje ministar.
- (2) Obrazac: «indeks VPŠ Minerva» nalazi se u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Indeks izdaje i ovjerava VPŠ Minerva.
- (4) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, u posebnom postupku, a na zahtjev studenta može se izdati duplikat indeksa.
- (5) Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

III 2. Status studenta

Članak 9.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (3) Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program.
- (4) Troškove redovnog i izvanrednog studija snosi sam student ili poslodavac koji ga šalje na daljnju izobrazbu.
- (5) Studenti se mogu osloboditi u potpunosti ili djelomično od plaćanja školarine u koliko zadovoljavaju slijedeće uvjete:
 - u koliko su u prethodnoj godini položili sve ispite i ostvarili prosječni postotak uspješnosti usvojenih znanja, vještina i kompetencija od 80 – 100% a prosjek ocjena nije manji o 4,0;
 - slabog su imovinskog stanja i u kategoriji socijalne skrbi,
 - djeca poginulih ili nestalih branitelja,
 - razvojačeni branitelji.
- (6) Student podnosi zamolbu dekanu VPŠ Minerve za oslobađanje od plaćanja u cijelosti ili djelomično , uz zamolbu obavezno prilaže potrebne dokumente o dokazu svog statusa.
- (7) Prava na potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja školarine ostvaruju se putem rješenja koje se izdaje na jednu akademsku godinu.
- (8) Rješenje izdaje dekan.
- (9) Dekan može podnesenu zamolbu odbiti ako ustvrdi nepostojanje svih preduvjeta potrebnih za oslobađanje u cijelosti ili djelomično od školarine.

Članak 10.

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.
- (2) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (3) Redoviti student može istovremeno studirati na jednom studiju.
- (4) Iznimno uspješnom studentu Stručno vijeće može odobriti istovremeno studiranje na još jednom studiju.

Članak 11.

- (1) Student ima status redovitog studenta:
 - ako redovito upiše višu godinu studija,
 - ako ponovno upisuje istu godinu studija, i to samo jedanput,
 - ako upisuje istu godinu studija zbog mirovanja obveza,
 - za vrijeme trajanja studija koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.
- (2) Ukoliko student iz stavka 1. ovog članka ne ispunji jedan od uvjeta, gubi status redovitog studenta.

Članak 12.

- (1) Ukoliko student iz stavka 1. ovog članka ponavlja godinu, plaća 50% propisane školarine sukladno Odluci Stručnog vijeća o visini školarine za odnosnu akademsku godinu studija.

Članak 13.

- (1) Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog športaša ili umjetnika Stručno vijeće nositelja studija može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

Članak 14.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom najmanje 4,00 i nije ponavljao niti jednu godinu.
- (3) Iznimno uspješnom studentu Stručno vijeće može odobriti istovremeno studiranje na još jednom veleučilišnom studiju.

Članak 15.

- (1) Izvanredni studenti studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program i imaju status izvanrednog studenta na temelju upisa na studij koji plaćaju sukladno Odluci Upravnog vijeća o visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu.
- (2) Izvanredni student upisuje višu godinu studija sukladno studijskom programu.
- (3) Izvanredni student ima pravo ponavljati godinu.
- (4) Izvanredni student koji ponavlja godinu plaća 50% propisane školarine sukladno Odluci Upravnog vijeća o visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu studija.

III 3. Pravo upisa na stručni studij

Članak 16.

- (1) Pravo upisa na stručni studij imaju osobe s prethodno završenom srednjom školom u trajanju tri ili četiri godine.

Članak 17.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na stručni studij u okviru upisnih kvota koje donosi nadležno ministarstvo a na prijedlog Stručnog vijeća.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje VPŠ Minerva najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
- (3) Javni natječaj objavljuje se na službenoj web stranici, a sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis po vrstama i razinama studija, broj mjesta, podatke o razredbenom postupku i podnošenje prijave, kriterije odabira pristupnika, rokovi za prijavu i druge podatke. Natječaj je otvoren u kontinuitetu do popunjavanja upisne kvote.
- (4) Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu.

Članak 18.

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.
- (3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

III 3.1. Razredbeni postupak

Članak 19.

- (1) Razredbeni postupak za upis studenata na stručne studije temelji se na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i provjeri posebnih elemenata (nagrade, natjecanja, intervjua i sl.)

Članak 20.

- (1) Detaljnije reguliranje elemenata za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenog postupka za upis studenata na stručne studije utvrđuje se Pravilnikom o razredbenom postupku i upisu.

Članak 21.

- (1) Razredbeni postupak provodi povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) kojeg imenuje Stručno vijeće VPŠ Minerva iz reda nastavnika i suradnika najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata.
- (2) Povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Stručnom vijeću VPŠ Minerva.
- (3) Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i Internet stranici VPŠ Minerva.

Članak 22.

- (1) Pristupnik ima pravo prigovora, koji se podnosi Povjerenstvu, na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja liste redoslijeda na oglasnoj ploči VPŠ Minerva.
- (2) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika.

III 3.2. Upisi

Članak 23.

- (1) Pravo upisa na stručni studij ostvaruju pristupnici natječaja koji su prešli razredbeni prag i ostvarili broj bodova utvrđen u natječaju za upis prema objavljenoj listi redoslijeda za upis.
- (2) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a ne upiše se prema objavljenom rasporedu upisa gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.

III 4. Ugovor o studiranju

Članak 24.

- (1) Redoviti i izvanredni studenti sklapaju Ugovor o studiranju s VPŠ Minerva.
- (2) Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studiranja, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značenja za ugovorne strane.

III 5. Prava i obveze studenata

Članak 25.

- (1) Studenti imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u svim oblicima nastavnoga rada, redovito pohađati predavanja, seminare i vježbe, te izvršavati nastavne obveze prema nastavnomu planu i satnici i polagati ispite u propisanim rokovima.

Članak 26.

- (1) Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u odlučivanju Stručnog vijeća o pitanjima koja se neposredno tiču studenata.
- (2) Mandat predstavnika studenata traje dvije godine.
- (3) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Stručnog vijeća na način kako je to predviđeno zakonom i Statutom VPŠ Minerva.

Članak 27.

- (1) Studenti imaju pravo sudjelovanja u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na VPS Minerva, te pravo udruživanja u studentske udruge.

Članak 28.

- (1) Redoviti studenti imaju pravo zdravstvenoga osiguranja te druga prava u skladu s posebnim propisima.

III 5.1. Pravo na mirovanje obveza

Članak 29.

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza za:
 - vrijeme služenja vojnog roka,
 - vrijeme trudnoće i do jedne godine starosti djeteta,
 - vrijeme dulje bolesti,
 - preseljenja u drugi grad zbog posla,
 - u drugim opravdanim slučajevima koje utvrđuje i odluku donosi Stručno vijeće VPŠ Minerva.

III 6. Opterećenje studenata

Članak 30.

- (1) Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.
- (2) Redoviti student u jednom semestru upisuje najmanje 30 ECTS bodova.
- (3) Udio praktične i /ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.
- (4) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis više od 30 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija od propisanog trajanja studija.

III 7. Upis u višu godinu studija

Članak 31.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, položio najmanje 25 ECTS bodova omogućuju upis u višu godinu studija.
- (2) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna odnosno akademske godine.

Članak 32.

- (1) Ako postoji opravdan razlog, student može upisati određenu godinu studija najkasnije tri tjedna nakon početka akademske godine.
- (2) Student je obavezan uz molbu za naknadni upis priložiti indeks i liječničku potvrđnicu ili pak potvrđnicu odgovarajuće institucije o razlozima zakašnjenja na upis.
- (3) Naknadne upise odobrava dekan VPŠ Minerva.

III 8. Ponavljanje godine/izmjena studijskog programa

Članak 33.

- (1) Student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ponavlja godinu.
- (2) Student koji ponavlja godinu obavezan je ponovo upisati predmete iz kojih nije izvršio nastavne obveze i nije položio ispite te upisati nove predmete iz više studijske godine, ali tako da njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru iznose od 25 do 35 ECTS bodova semestralno.

Članak 34 .

- (1) Redoviti student može ponovo upisati istu godinu studija samo jedanput.

Članak 35.

- (1) Student koji redovito studira (godinu za godinu) ima pravo završiti studij prema upisanom programu studija.
- (2) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu upisuje godinu i obavezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

III 9. Ovjera modula, semestra i potpis nastavnika

Članak 36.

- (1) Redoviti student ovjerava semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u Indeks ovjerali uredno izvršenje studijskim programom propisanih obveza iz svih predmeta tog semestra.
- (2) Nastavnik može uskratiti potpis studentu koji je izostao s više od 30% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te isti ne može pristupiti ispitu.
- (3) Redoviti student koji nije izvršio obveze propisane studijskim programom iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu.

III 10. Ispiti i druge provjere znanja/obveznost i vrste ispita

Članak 37.

- (1) Pravo polaganja ispita ima student iz kolegija koji je upisao i kojega slušanje ima potvrđeno potpisom nastavnika u indeksu.

Članak 38.

- (1) Ispiti se polažu usmeno ili pismeno i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada.
- (2) Studijskim programom i izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (3) Radi djelotvornijega savladavanja gradiva mora se uvesti i provjeravanje i ocjenjivanje znanja studenata u tijeku nastave kolokvijima.
- (4) Broj i sadržaj kolokvija utvrđuje se nastavnim programom.
- (5) Ako student postigne na kolokvijima zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga može osloboditi dijela ispita ili ispita u cijelosti.

Članak 39.

- (1) Predmetni nastavnik je obvezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita.
- (2) U slučaju da nije osigurao javnost student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (3) Cjelokupni ispit mora završiti u roku pet radnih dana.

Članak 40.

- (1) Ispit iz istoga predmeta student može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom od tri člana.
- (2) Povjerenstvo se imenuje odlukom dekana, a predmetni nastavnik je uvijek član povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo je dužno u tijeku ispita voditi zapisnik koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Članak 41.

- (1) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istoga predmeta, obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet.

Članak 42.

- (1) Polaganje ispita je uključeno u vrijednost školarine. Ispit se ne može prijaviti ukoliko nisu podmirene sve školarine s tekućim mjesecom.
- (2) Ponavljanje polaganja ispita drugi put ne naplaćuje se. Treći put polaganje ispita plaća se 100,00kn. I posljednji put pred povjerenstvom ispit se naplaćuje 490,00 kn.

III 10.1. Prijava i odjava ispita

Članak 43.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita ili ovjerenom prijavnicom Studentskoj službi ili putem maila ili sms-a.

- (2) U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije pet dana prije zakazanoga ispitnoga roka.

Članak 44.

- (1) Student koji odjavljuje ispit, obavezan je to učiniti najkasnije dva dana prije održavanja ispita.
- (2) Nastavnik je prijavnicu odjavljenoga ispita dužan vratiti Studentskoj službi s naznakom "Ispit odjavljen".
- (3) Studentu koji nije pristupio ispitu, a nije ga prethodno odjavio, na prijavnici nastavnik upisuje "Nije pristupio", a smatrat će se da je student iskoristio jedan ispitni rok.

III 10.2. Povjeravanje održavanja ispita

Članak 45.

- (1) Student ispit polaže kod nositelja predmeta određenim izvedbenim planom nastave.
- (2) U slučaju sprječivosti nositelja predmeta duže od 30 dana Stručno vijeće povjerit će održavanje ispita i ostalih obveza na tom predmetu drugom nastavniku iste ili srodne grane.

III 10.3. Ispitni rokovi

Članak 46.

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenji. Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.
- (3) Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se posebnom odlukom dekana, mogu se održavati u svakoga mjeseca, osim kolovoza, za studente koji ponavljaju godinu (za polaganje nepoloženih ispita iz godine koju ponavljaju), za studente koji su uvjetno upisani i apsolvente.

Članak 47.

- (1) Osim redovitih ispitnih rokova, nastavnici su dužni iz svojih predmeta dati po jedan ispitni rok u listopadu, travnju . Osim ovih izvanrednih rokova nastavnik može dati još dodatne izvanredne rokove.
- (2) U svakom redovitom ispitnom roku nastavnik treba omogućiti najmanje dva ispitna termina.
- (3) Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku je najmanje 14 dana.
- (4) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na oglasnoj ploči VPŠ Minerve.

III 10.4. Ocjene

Članak 48.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
- (2) Ocjene: izvrstan, vrlo dobar, dobar, i dovoljan prolazne su i upisuju se u indeks. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu.
- (3) Ako se jedna ocjena donosi na temelju većeg broja pojedinačnih ocjena ona se određuje kao prosječna ocjena i glasi:
 - prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
 - prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4)
 - prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,4 – dobar (3)

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,4– dovoljan (2)
- prosječna ocjena ispod 2,0 – nedovoljan (1).

Kod određivanja prosječne ocjene uzima se u obzir samo prvo decimalno mjesto iza zareza, a sva ostala mjesta se brišu.

(4) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D,E => 2
1 => F	FX,F => 1

- (5) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnoži prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podjele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale.
- (6) Detaljan način ocjenjivanja propisan je Pravilnikom o ocjenjivanju VPŠ Minerve.

Članak 49.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenoga ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenoga dijela ispita u roku od pet dana od dana ispita, isticanjem rezultata na oglasnoj ploči VPS Minerva ili na drugi odgovarajući način.

Članak 50.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon priopćenja ocjene pismeno zatražiti da ispit polaže pred povjerenstvom.
- (2) Zahtjev za ponavljanjem ispita mora biti obrazložen.
- (3) Predsjednika i dva člana povjerenstva imenuje dekan u roku od 24 sata od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev osnovan, s time da ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (4) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.
- (5) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.
- (6) Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu ispita većinom glasova. Ova je odluka konačna.

Članak 51.

- (1) Uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.
- (2) Prijavnice održanih ispita i ispunjene liste nastavnika je dužan predati Studentskoj službi u roku od pet radnih dana od dana završenog ispita.
- (3) U slučaju nepodudarnosti ocjene unijete u indeks i prijavnicu vjerodostojna je ocjena unijeta u prijavnicu.

III 10.5. Priznavanje ispita

Članak 52.

- (1) Studentu koji je položio ispit na jednom od studija u RH ili u drugoj ustanovi visokoga obrazovanja, može se priznati položen ispit ako predmet iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara upisanomu predmetu.
- (2) Nastavnik može ispit iz stavka 1. ovoga članka priznati u cjelini ili zahtijevati da student polaže razlike.

Članak 53.

- (1) Nastavnik koji je studentu priznao ispit po odredbama iz prethodnog članka, unijet će na poleđinu prijavnice klauzulu: "Priznaje se ispit položen na (navesti ustanovu visokog obrazovanja) dana s ocjenom (slovima i brojkom)".

III 11. Prijelaz studenata

Članak 54.

- (1) Student iz druge ustanove visokog obrazovanja može prijeći na Stručnog studija VPŠ Minerva, u okviru kapaciteta odnosno studija.
- (2) Prijelaz odobrava dekan, a student je dužan uz molbu za prijelaz priložiti i:
 - rodni list
 - dokaz o državljanstvu
 - indeks i ovjereni prijepis ocjena položenih ispita
 - ovjeren nastavni plan i program ranije upisanog studija
 - potvrdu o ispunjavanju uvjeta za upis u sljedeću studijsku godinu

Članak 55.

- (1) Student koji studira uz potporu Ministarstva RH na drugom visokom učilištu, može prijeći na odgovarajući stručni studij VPŠ Minerva, ako je ispunio uvjete za upis u sljedeću godinu studija ili kao ponavljač. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu ne uračunava u ukupno trajanje studija. Ali dužan je platiti u cijelosti iznos školarine propisan za tekuću akademsku godinu
- (2) Student iz st. 1. ovoga članka dužan je uz zahtjev za upis priložiti originalne dokumente i potvrđnicu da je ispisan s prethodnoga studija i priložiti plan i program sa prijepisom ocjena položenih kolegija.

Članak 56.

- (1) Student može prijeći iz jednoga stručnog studija u drugi na VPŠ Minervu samo ako:
 - ako podnese zahtjev za prijelaz u redovitom studiju;
 - ako nije popunjena kvota odobrena za određeni studijski program.

III 12. Stegovna odgovornost studenata

Članak 57.

- (1) Studenti su dužni ispunjavati svoje akademske obveze i pridržavati se odredbi Statuta, ovoga Pravilnika, Etičkog kodeksa VPŠ Minerva i drugih općih akata VPŠ Minerva.
- (2) U slučaju neispunjavanja propisanih obveza, student može stegovno odgovarati u skladu s propisanim odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata VPŠ Minerva .
- (3) Više o stegovnoj odgovornosti studenata propisuje Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata VPŠ Minerva.

Članak 58.

- (1) U neispunjavanju svojih obveza, odnosno povredi svojih dužnosti student može učiniti teže i lakše povrede.

Teže povrede su:

- neovlašteno korištenje indeksa;
- neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u indeksu i drugim ispravama VPŠ Minerva;
- ponašanje kojim se narušava ugled VPŠ Minerve.

Lakše povrede su:

- nepohađanje nastave;
- ometanje nastave i ispita;
- nedolično ponašanje prema nastavnicima, suradnicima i drugim djelatnicima stručnog studija, odnosno prema drugim studentima, građanima ili drugim osobama u prostorijama VPŠ Minerve ili na javnim mjestima.

Članak 59.

- (1) Student materijalno odgovara za svaku štetu koju počini na zgradi i imovini VPŠ Minerve.

Članak 60.

- (1) Studentu se za lakšu povredu mogu izreći opomena i pismena opomena, a za težu povredu opomena pred isključenjem i isključenje s stručnog studija VPS Minerva na određeno vrijeme do godine dana ili trajno.

Članak 61.

- (1) Stegovni postupak pokreće se na prijedlog dekana.
- (2) Inicijativu za pokretanje stegovnoga postupka može dati svaki nastavnik i djelatnik VPŠ Minerva, građanin i student koji sazna za učinjenu povredu.

Članak 62.

- (1) Stegovno povjerenstvo za studente ima predsjednika i dva člana koji imaju svoje zamjenike.
- (2) Predsjednik stegovnoga povjerenstva je nastavnik. Jedan član stegovnoga povjerenstva i njegov zamjenik biraju se iz redova nastavnika, a jedan član i njegov zamjenik iz redova studenata.
- (3) Stegovno povjerenstvo imenuje dekan.

Članak 63.

- (1) Postupak pred stegovnim povjerenstvom je javan.
- (2) U tijeku postupka pred stegovnim povjerenstvom mora biti izloženo mišljenje predstavnika Zbora studenata, ako je dostavljeno.
- (3) Pri izricanju mjere za stegovnu odgovornost uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta, te druge okolnosti relevantne za izricanje vrste mjere.
- (4) Ako je povredom nastala šteta, stegovno povjerenstvo može donijeti odluku o naknadi štete ili dati prijedlog za pokretanje postupka za naknadu štete pred nadležnim organom.

Članak 64.

- (1) Zastara za izricanje stegovne mjere iznosi šest mjeseci za lakšu povredu, godinu dana za težu povredu, a za isključenje dvije godine od dana nastanka povrede.
- (2) Ako povreda ima obilježje kaznenoga djela, postupit će se suglasno posebnim propisima.

Članak 65.

- (1) Na odluku stegovnoga povjerenstva dopuštena je žalba koju rješava Stručno vijeće.

Članak 66.

- (1) Izrečena stegovna mjera o isključenju upisuje se u indeks studenta i u popis studenata koji vodi VPŠ Minerva.

III 13. Prestanak statusa studenta

Članak 67.

- (1) Osoba gubi status studenta:
 - kad završi studij,
 - kad se ispiše s VPŠ Minerve,
 - kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete određene ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom stručnog studija VPŠ Minerva,

- kad ne završi studij u roku od 10 godina od dana upisa na studij,
- kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine (odnosi se na redovne studente),
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktima VPŠ Minerva.

III 14. Završetak studija

Članak 68.

- (1) Stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada
- (2) Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog svjedodžbom.

III 15.1. Završni rad

Članak 69.

- (1) Student je dužan izabrati temu završnog rada u tijeku zadnjega semestra studija.
- (2) Student može jedanput promijeniti temu završnog rada, u pravilu najkasnije 60 dana od dana izbora prve teme.

Članak 70.

- (1) Nakon što je položio sve ispite i izvršio sve druge obveze student predaje završni rad.
- (3) Student je dužan predati završni rad u roku od šest mjeseci od dana dobivanja teme za završni rad.
- (4) Student je dužan predati završni rad najkasnije 14 dana prije roka za obranu.
- (2) Nakon predaje završnog rada student pristupa njegovoj obrani pred povjerenstvom.
- (3) Povjerenstvo predlaže mentor, a potvrđuje dekan.

Članak 71.

- (1) Ako je student u tijeku studija izradio jedan ili više radova koji po sadržaju i opsegu odgovaraju završnom radu, povjerenstvo završne ispite može taj rad priznati kao završni, te odrediti obranu tog rada.

Članak 72.

- (1) Student nakon završenog stručnog studija i obrane završnog rada stječe stručni naziv u skladu s Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) O završetku studija studentu se izdaje svjedodžba.
- (3) Svjedodžba VPŠ Minerve je javna isprava.

Članak 73.

- (1) Svjedodžbe uručuje dekan ili u slučaju njegove spriječenosti jedan od prodekana kojeg on odredi. Svjedodžbe se uručuju na svečanoj promociji.

Članak 74.

- (1) VPŠ Minerva je posebnim pravilnikom uredila sva pitanja izradbe i obrane završnog rada, prava i obveze studenata, mentora, komentora, povjerenstva te ostala pitanja u svezi sa završnim radom.

IV OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 75.

- (1) Stručno vijeće VPŠ Minerva utvrđuje način i oblik praćenja kvalitete provođenja stručnih studija, i to putem:
 - istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata

na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenta (ECTS), i slično,

- postupka samoevaluacije nastavnika,
- vođenja jedinstvene evidencije o nastavnicima,
- donošenja plana mjera za unaprjeđenje studiranja i načinu praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu.

(2) Za osiguranje kvalitete studija na VPŠ Minervi će se organizirati unutarnja jedinica za osiguranje kvalitete i aktivnosti koje će ona izvoditi.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi dekan VPŠ Minerve na prijedlog Stručnog vijeća.

Članak 77.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči VPŠ Minerva.

U Dugopolju, 26. svibnja 2007. godine

Privremeni dekan

dr.sc. Dragutin Funda

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči VPS Minerva u Dugopolju, dana 28. svibnja 2007. godine.